**Муниципальное казенное учреждение**

**«Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»**

**ПРИКАЗ**

10 декабря 2016 года **№ 715**

**О внесении изменений**

**в антикоррупционную политику**

 Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и утвердить антикоррупционную политику МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на- Дону» (далее – антикорупционная политика) в редакции, указанной в приложении к данному приказу.
2. Стрелковой Н. В., заместителю начальника отдела образования:
	1. довести до сведения сотрудников отдела образования антикоррупционную политику;
	2. обеспечить контроль за исполнением антикоррупционной политики в отделе образования.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования И. Ю. Микова

С приказом ознакомлены:

Приложение

 к приказу Отдела образования

№ 715 от 10.12.2016г.

**Антикоррупционная политика**

 **МКУ "Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону"**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (далее – Отдел образования), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Отдела образования.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Свода правил корпоративной культуры и другими внутренними документами Отдела образования.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

**2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность Отдела образования и ее руководства этическим стандартам и принципам открытого и честного выполнения должностных обязанностей, а также стремление Отдела образования к усовершенствованию корпоративной культуры и формированию положительного имиджа Отдела образования.

2.2. Отдел образования ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Отдела образования, руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.

- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Отдела образования о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Отдела образования и Сотрудникам.

- Установить обязанность Сотрудников Отдела образования знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

**3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все Сотрудники Отдела образования должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Отдела образования, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

**4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Отдела образования и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Отдела образования строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

**5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

**5.1. Миссия руководства**

Руководитель должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Отделе образования закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

**5.2. Периодическая оценка рисков**

Отдел образования на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для Отдельных направлений в частности.

**5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия**

Отдел образования проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

**5.4. Информирование и обучение**

Отдел образования размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте Отдела образования в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

 Отдел образования содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

**5.6. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Отдел образования осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

**6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Отдела образования могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Отделе образования, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать шести указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Отдела образования, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения контактного лица с другой стороны);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с начальником Отдела образования;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Отдела образования, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Свода правил корпоративной культуры, другим внутренними документами Отдела образования и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Отдела образования, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

**7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Отдел образования может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание положительного имиджа учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с начальником Отдела образования.

**8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Отдел образования не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах учреждения.

**9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. Отдел образования воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах Отдела образования, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Отдела образования иной выгоды.

**10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

10.1. Отдел образования требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В Отдел образования организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Отдела образования («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» в адрес начальника Отдела образования могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный инструктаж (собеседование) по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. Отдел образования проводит совещания, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Соблюдение Сотрудниками Отдела образования принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

11.1. Отдел образования и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Отдел образования осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Отдел образования, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

**12. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ**

12.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Отделом образования, может сообщить об этом на «горячую линию» Отдела образования, в Комиссию по противодействию коррупции Отдела образования, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

13.1. Отдел образования заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

**14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

14.1. В Отделе образования по мере необходимости проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Отдела образования, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Отделе образования осуществляются выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

**15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

15.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Отдела образования, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации начальник Отдел образования организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

**16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

16.1. Начальник и Сотрудники Отдела образования, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Отдела образования, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Отдела образования, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.